



ที่ ศก ๐๐๓๒/ว ๑๗๗๗๗

ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ
ถนนเทพา ศก. ๓๓๐๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญชวนสมัครเข้าร่วมโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ (ทุกส่วน) นายอำเภอ (ทุกอำเภอ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสมัครเข้าร่วมโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดศรีสะเกษ โดย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ได้จัดทำโครงการ สถานที่ทำงาน น่าอยู่ นำทำงาน สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา (Healthy Workplace) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงาน/ส่วนราชการ ในจังหวัดศรีสะเกษ ได้มีการพัฒนาสถานที่ทำงาน ให้มีความสะอาด ปลอดภัย ทำให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับบริการ ได้รับความสะดวก มีความปลอดภัย การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตามเกณฑ์ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ในการนี้ จังหวัดศรีสะเกษ จึงใคร่ขอเชิญชวนหน่วยงาน ส่วนราชการ สมัครเข้าร่วมโครงการ สถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เพื่อดำเนินการพัฒนาหน่วยงาน/สถานที่ทำงาน ตามเกณฑ์ฯ และขอประเมินรับรอง จากจังหวัดศรีสะเกษ และกรมอนามัย ตามลำดับต่อไป โดยส่งใบสมัครฯ และติดต่อสอบถามเพิ่มเติมที่ กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางแม่ สุพภา เก่งใจ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ
กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย
โทรศัพท์ ๐ ๔๕๖๑ ๖๐๔๐-๖ ต่อ ๑๐๖
โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๖๐๔๒

• เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานนออยู่ นำทำงาน •

แบบประเมินเลขที่.....

รหัสแหล่งข้อมูล -

รหัสประเภทกิจการ - -

แบบประเมินสถานที่ทำงานนออยู่ นำทำงาน สำหรับสถานประกอบกิจการ หรือสถานที่ทำงานที่มีผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป	แบบ สท.1
---	---------------------------

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภทกิจการ.....

ที่ตั้งสถานประกอบกิจการเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....จำนวนผู้ปฏิบัติงาน.....คน

ชาย.....คน หญิง.....คน เขตเทศบาล/อบจ./อบต.

1. คำชี้แจง

- 1.1 แบบประเมินสถานที่ทำงานนออยู่ นำทำงาน ใช้เป็นแบบประเมินของเจ้าหน้าที่ และสถานที่ทำงานที่สมัครใจเข้าร่วม โครงการในการประเมินตนเอง เพื่อให้ทราบสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อม และปัจจัยเสี่ยงต่างๆที่เกิดขึ้นในการประกอบกิจการอันจะเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาองค์กรให้เป็น สถานะที่ทำงานนออยู่ นำทำงาน โดยใช้เกณฑ์ สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา
- 1.2 แบบประเมินสถานที่ทำงานนออยู่ นำทำงาน ฉบับนี้ ใช้กับสถานที่ทำงานที่มีผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ทั้งนี้ให้นับรวมผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นระดับผู้บริหารหรือระดับปฏิบัติการ ในกรณีที่มีการว่าจ้างจากผู้รับเหมาช่วง เช่น พนักงานดูแลรักษาความสะอาด ผู้ดูแลรักษาความปลอดภัย เวรยาม ก็ให้นับรวมด้วย สำหรับหน่วยงานราชการให้นับรวมทั้งราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว
- 1.3 สถานประกอบกิจการที่ร่วมโครงการ ควรจะเป็นสถานประกอบกิจการที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่สถานประกอบกิจการการนั้นๆเกี่ยวข้อง เช่น ถ้าเป็นโรงงานอุตสาหกรรม ก็ควรจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน อันหมายถึงพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 และพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535
- 1.4 เนื่องจากเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินสถานที่ทำงานนออยู่ นำทำงานฉบับนี้มิได้ใช้สำหรับกิจการประเภทใดโดยเฉพาะดังนั้นสถานที่ทำงานบางประเภทอาจจะไม่มีบางหัวข้อที่จะให้ผู้ตรวจประเมินใช้ประเมิน ตัวอย่างเช่น ไม่มีโรงอาหารดังนั้นผู้ตรวจประเมินจึงต้องผ่านเกณฑ์ดังกล่าวไป โดยไม่ต้องนำมาพิจารณา แต่จะต้องระมัดระวังว่าเกณฑ์ใดที่ควรยอมให้ผ่านได้โดยไม่ต้องนำมาพิจารณาเพื่อที่จะป้องกันการหลีกเลี่ยงโดยใช้ข้ออ้างว่าไม่มีรายการที่ให้ตรวจประเมิน
- 1.5 สถานที่ทำงานที่เข้าร่วมโครงการควรได้รับการชี้แจงรายละเอียดเกณฑ์การประเมินนี้ ซึ่งจะใช้พิจารณาตัดสินว่าสมควรจะได้ใบรับรองระดับใด เพื่อให้สามารถเตรียมความพร้อม และทำการปรับปรุงแก้ไขให้ทันตามกำหนดเวลาที่คณะกรรมการจะเข้าร่วมทำการตรวจประเมิน

1.6 สำหรับเกณฑ์มีชีวิตชีวานั้น มีการแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับพื้นฐาน 5 ข้อ ระดับดี 2 ข้อ และ ระดับดีมาก 8 ข้อ รวมทั้งสิ้น 15 ข้อ และมีข้อกำหนดในการผ่านเกณฑ์การประเมิน สถานที่ทำงานดังนี้

ระดับพื้นฐาน จะต้องผ่าน เกณฑ์สะอาด ปลอดภัย และเกณฑ์มีชีวิตชีวา ระดับพื้นฐานทั้ง 5 ข้อ

ระดับดี จะต้องผ่านเกณฑ์ระดับพื้นฐาน เกณฑ์สิ่งแวดล้อมดี และเกณฑ์มีชีวิตชีวา ระดับดี ทั้ง 2 ข้อ

ระดับดีมาก จะต้องผ่านเกณฑ์ระดับพื้นฐาน ระดับดีก่อน และผ่านเกณฑ์มีชีวิตชีวา ระดับดีมาก 5 ข้อ ใน 8 ข้อ

2. การประเมิน

ในการประเมินสถานที่ทำงานในแต่ละหัวข้อ ให้ทำเครื่องหมาย “ ✓, ✕, - ” ลงในช่องผลการประเมิน ดังนี้

2.1 พิจารณาว่าในแต่ละรายการประเมิน มีรายการที่จะประเมินหรือไม่ ในกรณีที่ไม่มีรายการประเมิน ให้ทำเครื่องหมาย “ - ”

2.2 ถ้ามีรายการที่ประเมินให้พิจารณาตามเกณฑ์การประเมินว่ารายการที่ประเมินนั้น ผ่าน หรือไม่ผ่าน เกณฑ์ที่ประเมิน แล้วทำเครื่องหมาย

ผ่าน = สภาพที่ได้มาตรฐาน ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ให้ใส่เครื่องหมาย “ ✓ ”

ไม่ผ่าน = สภาพที่ต่ำกว่าเกณฑ์ จำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไข

ให้ใส่เครื่องหมาย “ ✕ ”

3. การใช้แบบประเมิน

ครั้งที่ 1 เป็นการสำรวจข้อมูลพื้นฐาน เพื่อนำมาวางแผนในการพัฒนา ปรับปรุงสถานที่ทำงาน

ครั้งที่ 2 เป็นการตรวจประเมินเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนขอรับการตรวจประเมินจาก คณะกรรมการ (บุคคลภายนอก)

ครั้งที่ 3 เป็นการตรวจประเมินจากคณะกรรมการ เพื่อขอรับการรับรองจากกรมอนามัย

4. ระดับการรับรอง

ใบรับรองระดับพื้นฐาน ต้องผ่านเกณฑ์ระดับพื้นฐาน

ใบรับรองระดับดี ต้องผ่านเกณฑ์ระดับดี

ใบรับรองระดับดีมาก ต้องผ่านเกณฑ์ระดับดีมาก

5. ผลการประเมิน

รายละเอียด	การประเมินครั้งที่ 1	การประเมินครั้งที่ 2	การประเมินครั้งที่ 3
เกณฑ์การประเมิน	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง <input type="checkbox"/> อยู่ในระดับพื้นฐาน <input type="checkbox"/> อยู่ในระดับดี <input type="checkbox"/> อยู่ในระดับดีมาก	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง <input type="checkbox"/> อยู่ในระดับพื้นฐาน <input type="checkbox"/> อยู่ในระดับดี <input type="checkbox"/> อยู่ในระดับดีมาก	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง <input type="checkbox"/> อยู่ในระดับพื้นฐาน <input type="checkbox"/> อยู่ในระดับดี <input type="checkbox"/> อยู่ในระดับดีมาก
คำแนะนำของผู้ประเมิน	...........................................................................	...........................................................................	...........................................................................
ข้อมูลของผู้ประเมิน			
1. ชื่อผู้ประเมิน	.....	.....	.....
2. ตำแหน่ง	.....	.....	.....
3. หน่วยงาน	.....	.....	.....
วัน เดือน ปี ที่ประเมิน	.....	.....	.....

ส่วนที่ 1: การสนับสนุนขององค์กรและการมีส่วนร่วมของพนักงาน

ประกอบด้วย 5 ข้อ ซึ่งสถานที่ทำงานต้องดำเนินการให้ผ่าน ทุกข้อ จึงจะผ่านเกณฑ์นี้

เรื่องกิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			ผ่านเกณฑ์
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	
การสนับสนุนขององค์กร	1. มีการสนับสนุนของผู้บริหารระดับสูง เช่น มีการวางแผนและจัดสรรงบประมาณสำหรับกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ มีการจัดอบรมให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพแก่พนักงาน โดยอาจผนวกอยู่ในหลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย				
การติดต่อสื่อสาร	2. มีการกำหนดและเลือกใช้วิธีการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพในเรื่องการส่งเสริมสุขภาพตามความเสี่ยง ทั้งนี้ควรเป็นกระบวนการสื่อสารแบบ 2 ทาง				
การตรวจติดตาม ทบทวน และประเมินผล	3. มีการตรวจติดตาม ทบทวน และประเมินผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพในองค์กรเพื่อให้มั่นใจว่า "ได้มีการดำเนินการตามแผนและมีการตรวจสอบผลลัพธ์ เช่น จำนวนวันที่ลดลงความสนใจด้านสุขภาพที่เพิ่มขึ้น และการเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์"				
การมีส่วนร่วมของพนักงาน	4. มีการเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วม โดยการรับฝึคขอรับกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ				
	5. พนักงานมีส่วนร่วมในการรับและให้ข้อมูลข่าวสาร โดยไม่ได้เป็นผู้รับข้อมูลอย่างเดียว				

ส่วนที่ 2: เกณฑ์สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา

เกณฑ์ "สะอาด"

ประกอบด้วย 19 ข้อ ซึ่งสถานที่ทำงานต้องดำเนินการให้ผ่าน ทุกข้อ จึงจะผ่านเกณฑ์นี้

เรื่องกิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			ผ่านเกณฑ์
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	
นโยบายและกำหนดแนวปฏิบัติ	1. มีการกำหนดนโยบายเรื่องการส่งเสริมสุขภาพให้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายด้านสุขภาพอนามัย และความปลอดภัย โดยเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรและปิดประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทราบ				
	2. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานและเวลาที่แน่นอนในการดูแลรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั้งที่เป็นบริเวณที่มีผู้รับผิดชอบเฉพาะ และความรับผิดชอบโดยทั่วไปที่ทุกคนควรปฏิบัติ				

กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4
	3. มีการกำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน การจราจรขนย้ายวัสดุ จัดเก็บวัสดุ/สารเคมี พื้นที่กำจัดวัสดุเหลือใช้ พื้นที่สำหรับพักผ่อนรับประทานอาหาร คืมน้ำ และพื้นที่อื่นๆที่จำเป็น พร้อมมีป้ายแสดงบอกไว้				
การปฏิบัติเพื่อการดูแลรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย					
• อาคาร สถานที่	4. ไม่มีการแขวนวัสดุต่างๆตามเสาหรือผนังของอาคาร เว้นแต่เป็นอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อการเฝ้าระวัง ตรวจสอบตราหรือใช้เพื่อการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในบริเวณนั้น				
	5. สภาพของชั้นวางวัสดุ หรือภาชนะบรรจุ หน้าต่าง ประตู ชั้นบันได ราวบันได อยู่ในสภาพดีและสะอาด				
	6. หลอดไฟฟ้าตามที่ต่างๆ ต้องอยู่ในสภาพใช้งานได้ และมีการทำความสะอาดอยู่เสมอ				
• บริเวณพื้น และพื้น ทางเดิน ทาง ขนย้าย ทาง เพื่อการจราจร	7. พื้นอยู่ในระนาบเดียวกัน แข็ง เรียบ ไม่ลื่น ไม่ดูดซึมน้ำ หากเป็นบริเวณต่างระดับต้องมีสัญลักษณ์บอกความแตกต่าง มีการกันลื่น และมีสภาพสะอาด				
	8. ไม่มีวัสดุเหลือใช้หรือขยะตกค้างบริเวณพื้น				
	9. บริเวณที่จะต้องมีเศษวัสดุเหลือใช้หรือเป็นผลิตภัณฑ์กลางจะต้องมีภาชนะรองรับ หรือมีการกองไว้อย่างถูกวิธี ไม่กรูกร้าง				
	10. ขนาดความกว้างของพื้นทางเดิน ทางขนย้ายหรือทางเพื่อจราจร มีขนาดเหมาะสมที่จะใช้เพื่อจุดประสงค์ในการนั้นมีสภาพสะอาด ไม่มีสิ่งกีดขวาง				
• บริเวณที่ จัดเก็บวัสดุ สิ่งของ	11. มีแสงสว่างเพียงพอ ที่จะมองเห็นทางเดินได้ชัดเจน				
	12. ตู้หรือชั้นวางของมีการติดป้ายบอกชนิดของ				
	13. กลุ่มของสารเคมีประเภทวัตถุอันตราย หรือวัตถุไวไฟ ต้องแยกเก็บไว้เฉพาะตามหลักปฏิบัติสำหรับสารเคมีประเภทนั้นๆ				
• บริเวณ บริเวณโรง อาหารหรือที่ รับประทานอาหาร หรือ ร้านอาหาร	14. เป็นไปตามมาตรฐานการสุขาภิบาลอาหารของกรมอนามัย (ภาคผนวก ก.)				

ประเภทกิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	
<ul style="list-style-type: none"> • สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ปฏิบัติงาน 	15. ตู้เก็บสิ่งของต้องอยู่ในสภาพสะอาด และใช้งานได้ดี				
	16. ห้องน้ำ ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือมีสภาพสะอาด และมีน้ำสำหรับใช้ทำความสะอาดเพียงพอ				
	17. ห้องน้ำ ห้องส้วม มีการระบายอากาศและแสงสว่างเพียงพอ ไม่มีกลิ่นรวมทั้งมีเครื่องใช้เช่นสบู่ กระดาษชำระ สารดับกลิ่น ในบริเวณที่เพียงพอ และมีสภาพสะอาดและเป็นไปตามมาตรฐานส้วมสาธารณะไทย (ภาคผนวก ข.)				
<ul style="list-style-type: none"> • การกำจัดของเสีย 	18. มีที่รองรับมูลฝอยเพียงพอ มีฝาปิดมิดชิดและแยกมูลฝอยสารพิษออกจากมูลฝอยทั่วไป				
<ul style="list-style-type: none"> • การควบคุมสัตว์แทะและแมลง 	19. มีการควบคุมแมลง หนู ยุง ในสถานที่ทำงานโดยการทำลายแหล่งอาหาร แหล่งเพาะพันธุ์ การใช้เครื่องมือดักจับหรือการใช้ ยาเบื่อ หรือใช้สมุนไพร ฉีดพ่น เป็นต้น				

เกณฑ์ “ปลอดภัย”

ประกอบด้วย 13 ข้อ ซึ่งสถานที่ทำงานต้องดำเนินการให้ผ่าน ทุกข้อ จึงจะผ่านเกณฑ์นี้

ประเภทกิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	
การบันทึกข้อมูลสุขภาพ	1. อุบัติเหตุจากการทำงานที่รายงานตามแบบ กท.16 ลดลงจากรอบปีที่แล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 (ภาคผนวก ค.)				
	2. ไม่มีผู้เจ็บป่วยรายใหม่ป่วยเป็นโรคอันเนื่องมาจากการทำงานตลอดระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา				
เครื่องจักร/อุปกรณ์/เครื่องใช้	3. ติดตั้งเครื่องจักร/อุปกรณ์อย่างมั่นคงและปลอดภัย				
	4. ติดตั้งฝาครอบส่วนที่เคลื่อนไหวของเครื่องจักร/อุปกรณ์ตลอดระยะเวลาการทำงาน				
	5. เครื่องจักร/อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้ ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี และไม่มีชิ้นส่วนที่ชำรุด หรือส่วนแหลมคมที่อาจทำอันตรายได้				

ประเภท/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	
สภาพการทำงานที่ปลอดภัย	6. การเดินสายไฟเป็นระเบียบ ใช้สายไฟถูกประเภท และมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย				
	7. สวิตช์ สายไฟ ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี				
	8. มีเส้นหรือขอบเขตแสดงบริเวณที่อาจมีอันตราย หรือห้ามเข้าใกล้				
	9. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ถูกต้องเหมาะสมและเพียงพอ				
	10. มีการกำหนดกฎระเบียบและขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย				
สภาพแวดล้อมในการทำงาน	11. มีการจัดการสิ่งแวดล้อมทางกายภาพอันได้แก่ แสงสว่าง เสียง อุณหภูมิ รวมทั้งสารเคมีอย่างเหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพคนทำงาน				
การป้องกันอัคคีภัย	12. มีเครื่องดับเพลิงอย่างเพียงพอ พร้อมได้รับการตรวจสอบให้พร้อมใช้งานและติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อต้องการ				
	13. ทางหนีไฟและบันไดหนีไฟอยู่ในสภาพที่ดีไม่มีสิ่งกีดขวางหรือถูกปิดตาย				

เกณฑ์ “สิ่งแวดล้อมดี”

ประกอบด้วย 5 ข้อ ซึ่งสถานที่ทำงานต้องดำเนินการให้ผ่าน ทุกข้อ จึงจะผ่านเกณฑ์นี้

ประเภท/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	
เสียง/ความสั่นสะเทือน	1. ไม่มีเสียงดังรบกวนและความสั่นสะเทือนสร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชน				
สารเคมี	2. ไม่มีฝุ่นหรือควันออกมาสร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชน				
	3. ไม่มีกลิ่นสารเคมีหรือกลิ่นเหม็นรบกวนสร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชน				
มูลฝอย/ของเสีย	4. มีการจัดการมูลฝอย/ของเสียอย่างเหมาะสมไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชน				
	5. น้ำทิ้งหรือสิ่งปฏิกูลที่ระบายออกนอกอาคารสถานที่ ไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชน				

- หมายเหตุ : 1. ให้ตรวจสอบรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ปล่อยออกนอกสถานประกอบการ โดยต้องไม่เกินค่าที่กำหนด ตามกฎหมาย
2. สอบถามจากชุมชนไม่ต่ำกว่า 5 ครอบครัว ถ้าผ่าน 3 ใน 5 ถือว่าไม่ก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญ

เกณฑ์ “มีชีวิตชีวา”

เกณฑ์มีชีวิตชีวาระดับพื้นฐาน ประกอบด้วย 5 ข้อ ซึ่งสถานประกอบการต้องดำเนินการให้ผ่าน ทุกข้อ จึงจะผ่านเกณฑ์นี้

การจัดสถานที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	1. มีสถานที่เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเพิ่มพูนความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ รวมทั้งมีกล่องรับความคิดเห็น				
การให้ความรู้ด้านการดูแลส่งเสริมสุขภาพแก่พนักงานในเรื่องต่างๆ	2. มีการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพพนักงาน 7 เรื่อง/ปี คือ เรื่องการออกกำลังกาย การบริโภคอาหารตามหลักโภชนาบัญญัติ สุขภาพจิต สุขภาพฟัน การดูแลให้หญิงวัยเจริญพันธุ์รับประทานยาเม็ดธาตุเหล็กก่อนน่ายการเจริญพันธุ์และความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งในชีวิตประจำวัน				
กิจกรรมลดเลิกบุหรี่และสิ่งเสพติด	3. มีการให้ความรู้และจัดกิจกรรมการณรงค์การลด เลิก บุหรี่ และสิ่งเสพติด				
การตรวจสุขภาพประจำปี	4. มีการจัดหรือสนับสนุนให้พนักงานได้รับบริการตรวจสุขภาพประจำปีทุกคน และมีการตรวจตามความเสี่ยงที่พนักงานต้องสัมผัส				
กิจกรรมให้บริการรักษาเบื้องต้นหรือการปฐมพยาบาล	5. มีตู้ยา ชุดปฐมพยาบาล และเครื่องชั่งน้ำหนัก พร้อมทั้งมีการจัดบันทึกการรักษา และการใช้ยา				

เกณฑ์มีชีวิตชีวาระดับดี ประกอบด้วย 2 ข้อ สถานประกอบการต้องดำเนินการให้ผ่านเกณฑ์ระดับพื้นฐานก่อน และต้องผ่านเกณฑ์ระดับดี ทุกข้อ จึงจะผ่านเกณฑ์นี้

แผนปฏิบัติการ					
การกำหนดผู้รับผิดชอบการส่งเสริมสุขภาพพนักงาน	1. สถานประกอบการจะต้องกำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพพนักงานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				
กิจกรรมการมีส่วนร่วม	2. มีการจัดตั้งกลุ่มแกนนำหรือชมรมสร้างเสริมสุขภาพ และมีการจัดกิจกรรมดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทุกๆปี				

เกณฑ์มีชีวิตชีวาในระดับดีมาก ประกอบด้วย 8 ข้อ สถานประกอบการต้องดำเนินการให้ผ่านเกณฑ์ระดับพื้นฐาน และระดับดีก่อน และต้องผ่านเกณฑ์ระดับดีมาก อย่างน้อย 5 ใน 8 ข้อ (ห้ามขเว้นข้อ 1) จึงจะผ่านเกณฑ์นี้

แผนปฏิบัติการ					
กิจกรรมการออกกำลังกาย	1. มีกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานได้ออกกำลังกายเช่น มีสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการออกกำลังกายและเล่นกีฬา พร้อมทั้งกำหนดวันเวลาการออกกำลังกายหรือเล่นกีฬาอย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วันๆละ 30 นาที				
กิจกรรมนันทนาการ	2. มีการจัดกิจกรรมนันทนาการต่างๆเพื่อผ่อนคลายความเครียดและส่งเสริมความสามัคคีของพนักงานเช่น จัดการแข่งขันกีฬา จัดงานรื่นเริงในเทศกาลต่างๆ				
กิจกรรมดูแลสุขภาพฟัน	3. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการแปรงฟัน โดยจัดตั้งอำนวยความสะดวกให้พนักงานได้มีโอกาสแปรงฟันในที่ทำงาน และมีการให้สิทธิในการไปใช้บริการรักษาโรคฟัน				
กิจกรรมส่งเสริมโภชนาการ	4. มีการดูแลการจัดจำหน่ายอาหารให้มีความหลากหลายครบ 5 หมู่ ตามหลักโภชนบัญญัติ				
กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต	5. มีการจัดการกับความเครียดด้วยตนเอง มีการบริการให้คำปรึกษาเมื่อพนักงานมีปัญหาสุขภาพจิต				
กิจกรรมส่งเสริมป้องกันภาวะโลหิตจาง	6. มีการจัดหายาเม็ดธาตุเหล็ก (เฟอร์รัสซัลเฟต) ขนาด 60 มิลลิกรัม สำหรับหญิงวัยเจริญพันธุ์ทุกคน				

ประเมินภาวะโภชนาการ	7. มีการประเมินภาวะโภชนาการด้วยตนเองโดยใช้ค่าดัชนีมวลกาย (ภาคผนวก ง.)				
กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพร่างกาย	8. มีการทดสอบสมรรถภาพร่างกายเกี่ยวกับหัวใจปอดและกล้ามเนื้อ เพื่อให้ทราบว่าอยู่ในเกณฑ์ใดควรปรับปรุงหรือแก้ไขอย่างไร				

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก-1 แบบตรวจสอบแฟงลอยจำหน่ายอาหาร ตามข้อกำหนดด้านสุขาภิบาลอาหาร 12 ข้อ

ภาคผนวก ก-2 แบบตรวจร้านอาหาร ตามข้อกำหนดสุขาภิบาลอาหาร 15 ข้อ

ภาคผนวก ก-3 แบบตรวจโรงอาหาร ตามข้อกำหนดสุขาภิบาลอาหาร 30 ข้อ

ภาคผนวก ข เกณฑ์มาตรฐานสิ่งแวดล้อมระดับประเทศ

ภาคผนวก ค แบบแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย และคำร้องขอรับเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537

ภาคผนวก ง คำนวณน้ำหนักมาตรฐานเทียบกับความสูง

โดยคำนวณจากค่าดัชนีมวลกาย (Body Mass Index : BMI)

= $\frac{\text{น้ำหนัก (กิโลกรัม)}}{\text{ส่วนสูง} \times \text{ส่วนสูง (เมตร)}}$

ค่าที่ได้	ต่ำกว่า 18.5	ก.ก./ตร.ม.	แสดงว่า	ผอมไป
	18.5-22.9	ก.ก./ตร.ม.	แสดงว่า	น้ำหนักตัวเหมาะสมหรือปกติ
	23.0-24.9	ก.ก./ตร.ม.	แสดงว่า	น้ำหนักเกินหรืออ้วน
	25.0-29.9	ก.ก./ตร.ม.	แสดงว่า	อ้วนปานกลาง
	ตั้งแต่ 30.0	ก.ก./ตร.ม.	แสดงว่า	อ้วนมาก